



## L'Associazione Naga odv di Milano ricerca un3 Social Media Manager per attività di Training on the job - incarico freelance.

### Chi Siamo:

Naga è un'organizzazione di volontariato laica, apartitica, privata e indipendente costituita a Milano nel 1987.

Gli oltre 400 volontari del Naga garantiscono assistenza sanitaria, legale e sociale gratuita a cittadini stranieri irregolari e non, a rom, sinti, richiedenti asilo, rifugiati e vittime della tortura oltre a portare avanti attività di formazione, denuncia, documentazione e lobbying sulle Istituzioni.

Tutti i servizi dell'associazione sono gratuiti e svolti da volontari non retribuiti e da 3 dipendenti.

Il Naga riceve fondi da privati cittadini, associazioni, aziende, fondazioni, istituzioni, organizzazioni internazionali e realtà religiose.

Il Naga non si pone in alternativa né in concorrenza con i servizi pubblici e si augura che la sua funzione possa, un giorno, risultare non più necessaria, quando chiunque potrà godere di pari diritti e pari opportunità di accesso ai servizi.

L'impegno del Naga è articolato per aree. Ciascuna area si concentra su bisogni specifici e tutte insieme garantiscono ascolto, cura e tutela ai cittadini stranieri. L'attività di assistenza è, inoltre, integrata e arricchita da una costante attività di formazione, documentazione, denuncia, sensibilizzazione e pressione sulle istituzioni.

### Missione e incarico:

L'Associazione si occupa anche di comunicazione diffondendo all'esterno le proprie attività, ma anche di implementare campagne di denuncia e di monitoraggio su temi specifici e sulle condizioni delle persone che supporta.

L'Associazione ricerca un3 formator3 estern3 che possa affiancare, per un periodo massimo **di sei mesi**, (indicativamente da ottobre 2022 a marzo/aprile 2023) l'attuale dipendente che amministra i canali della Ass., nella gestione e ottimizzazione dell'utilizzo dei social media (Facebook) e del sito Web, nonché per svolgere una attività di formazione e aggiornamento on the job.

### Attività principali

Nello specifico, per un periodo di non oltre un massimo di 6/8 ore al mese, la persona dovrà formare e affiancare la attuale dipendente incaricata:

- nella creazione di strategie di pubblicazione e gestione delle pagine Social Media dell' Ass., mostrandone le funzionalità, uso e comprensione degli strumenti di analytics;
- nella implementazione della strategia social media secondo gli obiettivi dell'associazione;
- nella gestione di campagne influencer e progetti speciali;
- nella gestione e coordinamento advertising e attività di digital marketing (a titolo di esempio: ottimizzazione diffusione campagna 8x1000);
- nella analisi e reportistica dei dati insight;
- nell'apertura e gestione di ulteriori piattaforme o social media (Instagram).

### Attività aggiuntive

-Primo incontro specifico per dettagliare e concordare assieme alla dipendente, orari e obiettivi a breve, medio e lungo termine.

-Due incontri con tutto il gruppo dei volontari assegnati alla attività di comunicazione.

## ATTENZIONE

Non sarà richiesta la generazione di contenuti, materiali o piani editoriali, che saranno invece ideati completamente dai volontari assegnati, i quali potrebbero eventualmente richiedere solamente attività di feedback una tantum.

### Requisiti e competenze:

- Un minimo di 3 anni di esperienza professionale in ruoli analoghi, esperienza nella gestione di canali social e di Digital Marketing;
- Formazione in Social Media Management/Digital Marketing/Comunicazione;
- Capacità di social media management;
- Conoscenza dei programmi, strumenti e database per la comunicazione e il digital Marketing;
- Ottima conoscenza di Facebook analytics e Wordpress;
- Forte capacità di organizzazione e programmazione del lavoro e di timeline.

### Completano il profilo le seguenti competenze aggiuntive che costituiranno titolo preferenziale nella selezione:

- Capacità di analisi e lettura dei dati insight dei social media;
- Conoscenza del Terzo Settore e/o dei temi legati alla migrazione e al diritto;
- Esperienza pregressa in ruolo di trainer;
- Capacità di gestire i rapporti con team di volontari;
- Conoscenza di Excel, Power Point, software di infografica e altri supporti come strumento di reporting e di presentazione;
- Buona conoscenza dell'inglese;

### Tempi di esecuzione

- **Frequenza:** 6/8 ore al mese da definire assieme alla dipendente
- **Durata:** 6 mesi, indicativamente, da Ottobre 2022 a Marzo 2023
- **Attività aggiuntive:** a) un primo breve incontro per programmare gli incontri in base alle esigenze emerse creando un programma semplice e coinvolgente; b) incontri con il gruppo comunicazione.
- **Compenso:** Euro 2.500 lordi
- **Luogo di esecuzione:** ibrido online e presso la sede centrale del Naga in via Zamenhof n. 7/A a Milano
- **Contratto di collaborazione:** collaborazione esterna in modalità da concordare
- **Data di inizio:** Ottobre 2022

### Selezioni:

Per candidarti, invia CV e Cover letter a [selezione@naga.it](mailto:selezione@naga.it)

La data ultima per l'invio delle candidature è il 15 Settembre. Tuttavia, essendo la ricerca a carattere d'urgenza, l'Associazione si riserva il diritto di chiudere il processo di selezione in anticipo se una figura appropriata dovesse essere individuata prima della scadenza.